



ДОКТОРПЛЮС

сеть многопрофильных клиник

Общество с ограниченной ответственностью
«Медицинский центр «Доктор Плюс Петровский»
ул. Короткова, 23, г. Ижевск, 426065
тел.: (3412) 33-36-05 (многоканальный)
www.doktorplus.net, e-mail: info@doktorplus.net
ОГРН 1141840002226
ИНН/КПП 1840025034/184001001

ПРИКАЗ

об утверждении положения о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории

**Общества с ограниченной ответственностью
«Медицинский центр «Доктор плюс Петровский»**

От 01.11.2019г.

1. Утвердить и ввести в действие с 01 ноября 2019 года положение о порядке видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский», являющийся приложением к настоящему приказу.
2. Ответственным за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначить заместителя директора по корпоративной безопасности
3. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей назначить заместителя директора по корпоративной безопасности с возможностью делегирования полномочий и ответственности сторонним специалистам.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.З. Пинчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории
Общества с ограниченной ответственностью
«Медицинский центр «Доктор плюс Петровский»

1. Основные положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с п.10 ч.4 ст.13 Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», ст.10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму», Разъяснениями Роскомнадзора «О вопросах отнесения фото- и видеоизображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки».

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский» по адресам: г. Ижевск, ул. Короткова, 23, г. Ижевск, ул. Молодежная, 38 (стоматология), г. Ижевск, ул. Советская, 38 (взрослая клиника), г. Ижевск, ул. Советская, 38 (детская клиника), г. Ижевск, ул. Пушкинская, 136а, г. Ижевск, ул. 10 лет Октября, 17А (взрослая клиника), г. Ижевск, ул. 10 лет Октября, 17А (детская клиника), г. Ижевск, ул. Петрова, 6, г. Ижевск, ул. Молодежная, 40, г. Ижевск, ул. 7ая Подлесная, 71, г. Ижевск, ул. Клубная, 48, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 253Б и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения.

2. Цели осуществления видеоконтроля:

2.1 Видеоконтроль на территории Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский» осуществляется в целях:

2.1.1. обеспечения мер по усилению антитеррористической и пожарной безопасности;

2.1.2. внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

2.1.3. предотвращения противоправных действий со стороны пациентов и сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский»;

2.1.4. выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

2.1.5. обеспечения мер по противодействию коррупции;

2.1.6. осуществления контроля за надлежащим выполнением сотрудниками Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский» своих должностных обязанностей на рабочих местах;

2.1.7. объективного рассмотрения жалоб пациентов на действия сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский» при оказании медицинской помощи.

3. Способы осуществления видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

3.1.1. камерами открытого видеонаблюдения, установленными в коридорах и холле и на фасадах клиник;

3.1.2. камерами открытого видеонаблюдения, установленными на рабочих местах администраторов клиник.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится приказом директора Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский».

4.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом директора Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский».

4.3. Лица, являющиеся сотрудниками Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский» на момент введения системы видеоконтроля, знакомятся с настоящим Положением под роспись.

4.4. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, знакомятся с настоящим Положением под роспись в отделе кадров Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский».

4.5. Посетители и пациенты Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский» информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

5.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.5.5. настоящего Положения.

5.2. Ответственный за организацию хранения и уничтожения записей назначается приказом директора общества.

5.3. Доступ к месту хранения записей имеют: заместитель директора по административному управлению и связям с общественностью Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский», главный врач Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Доктор плюс Петровский», заместитель директора по корпоративной безопасности, директор общества.

5.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

5.5. Видеозаписи подлежат хранению не менее 30 календарных дней в зависимости от технической возможности видеозаписывающей аппаратуры, после этого срока запись уничтожается путем перезаписи на нее новых данных.

5.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации (по запросу следственных, правоохранительных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает заместитель директора по корпоративной безопасности, а в его отсутствие заместитель директора по правовым вопросам на основании письменных запросов должностных лиц следственных, правоохранительных или судебных органов.

К запросу на предоставлении копии видеозаписи должен быть приложен материальный носитель, на который производится запись. Запись осуществляется руководителем технической поддержки, а в его отсутствие – заместителем директора по корпоративной безопасности.

5.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно в случае, если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах, а также если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.